

Protocollo Comunale:

Marca da
bollo
€ 16,00
(esente per
uso
successione)
(1)

**AL SIGNOR SINDACO DEL
COMUNE DI
CIGOLE**

OGGETTO: Richiesta di certificato di DESTINAZIONE URBANISTICA .

.....l..... sottoscritt..... (2)

residente a in Via n° (3)

Codice Fiscale (4)

nell'interesse (5)

Visto l'art. 30, comma 3°, del D.P.R. 6 giugno 2001 n° 380 "Testi unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" aggiornato dal d.lgs. n° 301 del 27/12/2002, con la presente,

CHIEDE

Il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica relativo ai seguenti mappali (6):

FOGLIO	MAPPALE/i SUB./i	SUPERFICIE O PORZIONE

Distinti Saluti.

....., li

In fede

.....

DA ALLEGARE:

- 1) n° marca da bollo da € 16,00 per il rilascio del certificato (in caso di successione è esente); (8)**
- 2) estratto mappa e/o copia frazionamento (modello 51 modif.); (9)**
- 3) busta affrancata completa di indirizzo per il recapito a domicilio del certificato. (10)**

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA:

- (1) Applicare n° 1 marca da bollo da € 16,00.
Vanno, inoltre assolti i diritti di segreteria introdotto dal D.L. 17 marzo 1992 n° 233 e successive modifiche ed integrazioni nella misura determinata con deliberazione degli organi comunali.
- (2) Generalità del richiedente che sottoscrive la domanda.
- (3) Residenza del richiedente che sottoscrive la domanda.
- (4) Numero di codice fiscale che sottoscrive la domanda.
- (5) Completare con "proprio" ovvero con "di" (generalità dell'interessato, solo se diverso, dal richiedente).
- (6) Indicare gli estremi catastali (foglio, mappale) per i quali è richiesto il certificato;
- (7) Sottoscrizione del richiedente.
- (8) Allegare almeno una marca da bollo da € 16,00 per ogni certificato richiesto.
- (9) Allegare estratto/i di mappa aggiornato/i (anche in copia non autenticata, ovvero, copia di frazionamento) contenente gli immobili per i quali è richiesto il certificato. Ogni estratto di mappa dovrà recare la seguente dichiarazione: "il presente estratto è conforme alla situazione fisica e giuridica in atto alla data odierna sull'immobile oggetto della richiesta".
- (10) Sotto la responsabilità del richiedente potrà essere allegata una busta già affrancata e completa di indirizzo, in tal caso il certificato se rilasciato, sarà inviato a tale indirizzo.

NOTE IN ORDINE AL RILASCIO DEL CERTIFICATO:

- a) Il certificato non può essere rilasciato per i fabbricati e per i terreni che siano di pertinenza di fabbricati censiti al catasto edilizio urbano, quando la superficie complessiva della pertinenza sia inferiore a 5.000 mq;
- b) Il certificato viene rilasciato di norma, **entro trenta giorni dalla richiesta**, tuttavia qualora per qualunque motivo non si possa procedere al rilascio, il certificato stesso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei dividendi, attestante l'avvenuta presentazione della domanda, la scadenza infruttuosa del termine di trenta giorni e la destinazione urbanistica degli immobili secondo gli strumenti urbanistici vigenti ed adottati;
- c) Il certificato di destinazione urbanistica ha validità di un anno dalla data del rilascio, a condizione che non intervengano modificazioni dello strumento urbanistico, tale circostanza deve essere dichiarata in atto a cura dell'alienante o di uno dei dividendi, intervenuta invece una modificazione allo strumento urbanistico, deve essere richiesto un nuovo certificato.
- d) Non potrà procedersi al rilascio del certificato di destinazione urbanistica nei seguenti casi:
 - mancata o non corretta identificazione catastale degli immobili;
 - mancanza o incompletezza degli estratti di mappa;
 - mancanza della dichiarazione di conformità sugli estratti mappa;
 - incoerenza tra gli estratti di mappa allegati ed i dati catastali in richiesta.